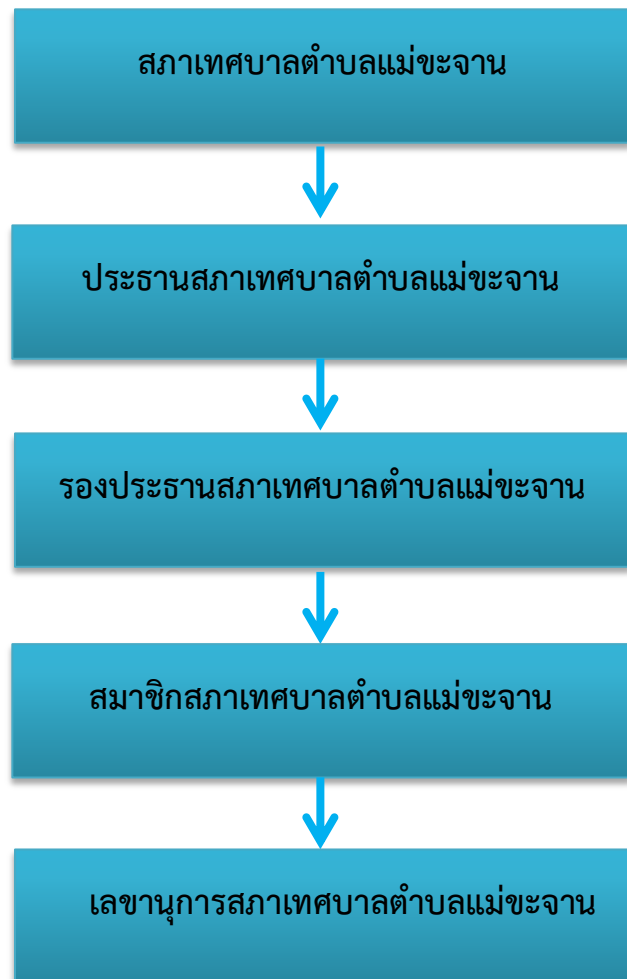
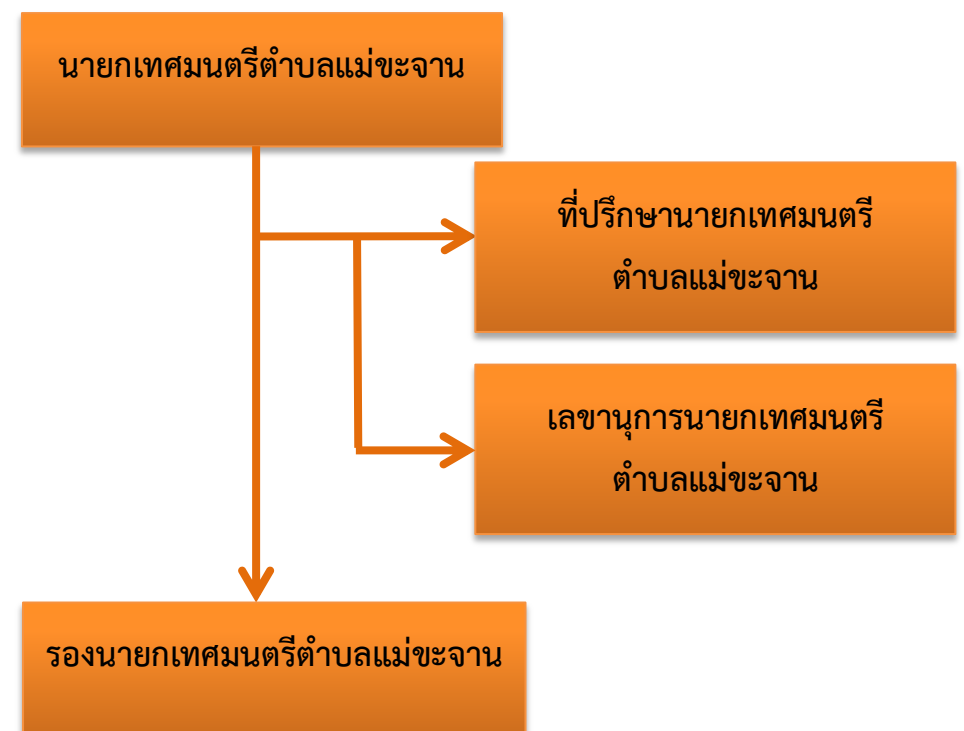


โครงสร้างฝ่ายการเมือง
เทศบาลตำบลแม่ชะจาน อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

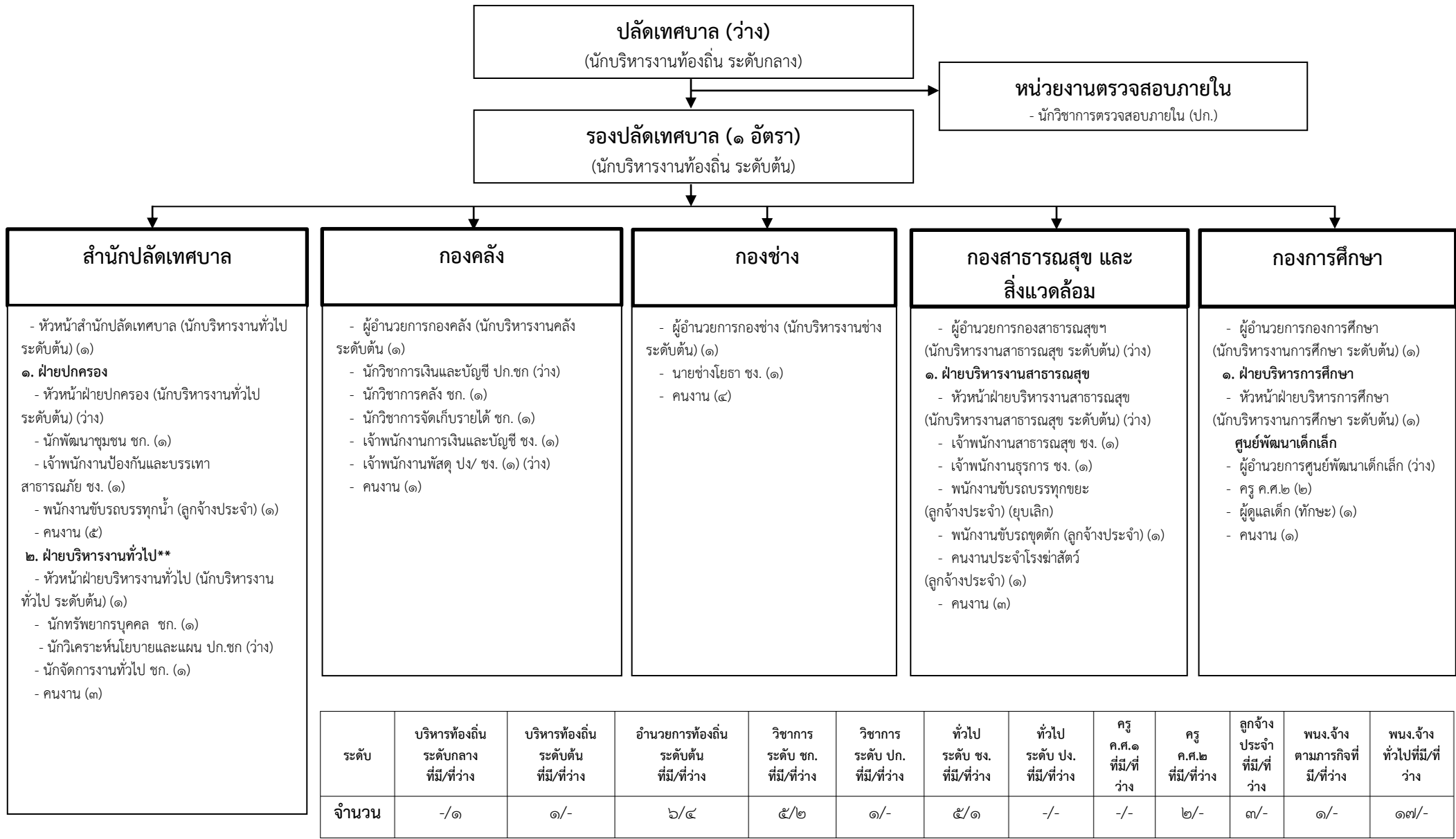
ฝ่ายนิติบัญญัติ



ฝ่ายบริหาร



แผนภูมิโครงสร้างฝ่ายข้าราชการประจำ
เทศบาลตำบลแม่ชะจาน อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย



โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง)

- งานทะเบียนราษฎร
- งานการเลือกตั้ง
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนิติการ
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม

๑. นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)
๒. เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ ชง. (๑)
๓. พนักงานขับบรรทุกน้ำ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
๔. คนงาน (๕)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

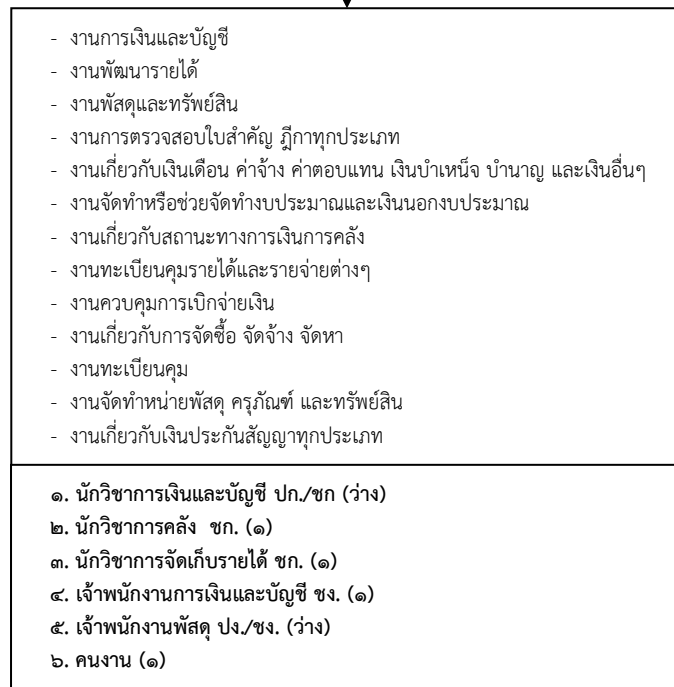
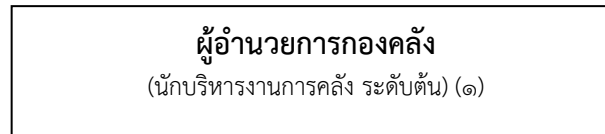
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานจัดทำแผนพัฒนา
- งานราชการทั่วไปของเทศบาล
- งานเลขานุการนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- งานกิจการสภา
- งานประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานธุรการ

๑. นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก (ว่าง)
๓. นักทรัพยากรบุคคล (๑)
๔. คนงาน (๓)

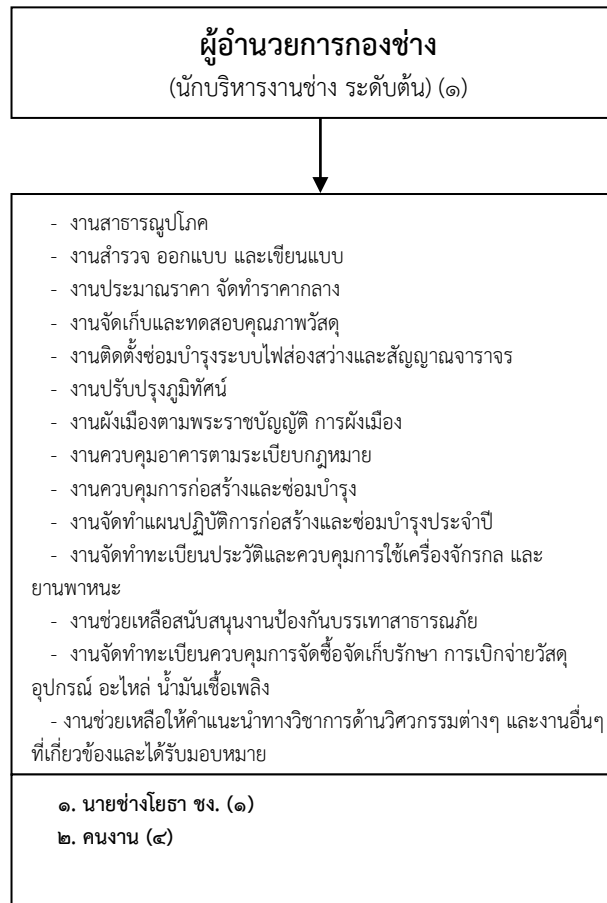
ประเภทตำแหน่ง/ ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้าง ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง
	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง			
จำนวน	-/-	๒/๑	๓/๑	-/-	๑/-	-/-	๑/๑	-/-	๘/-

โครงสร้างของกองคลัง



ประเภทตำแหน่ง/ ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้าง ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง
	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ปก ที่มี/ที่ว่าง.	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง			
จำนวน	-/-	๑/-	๒/๑	-/-	๑/๑	-/-	-/-	-/-	๑/-

โครงสร้างของกองช่าง



ประเภทตำแหน่ง/ ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้าง ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง
	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง			
จำนวน	-/-	๑/-	-/-	-/-	๑/-	-/-	-/-	-/-	๔/-

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง)

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานอนามัยชุมชน
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานรณรงค์และฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง
- งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ

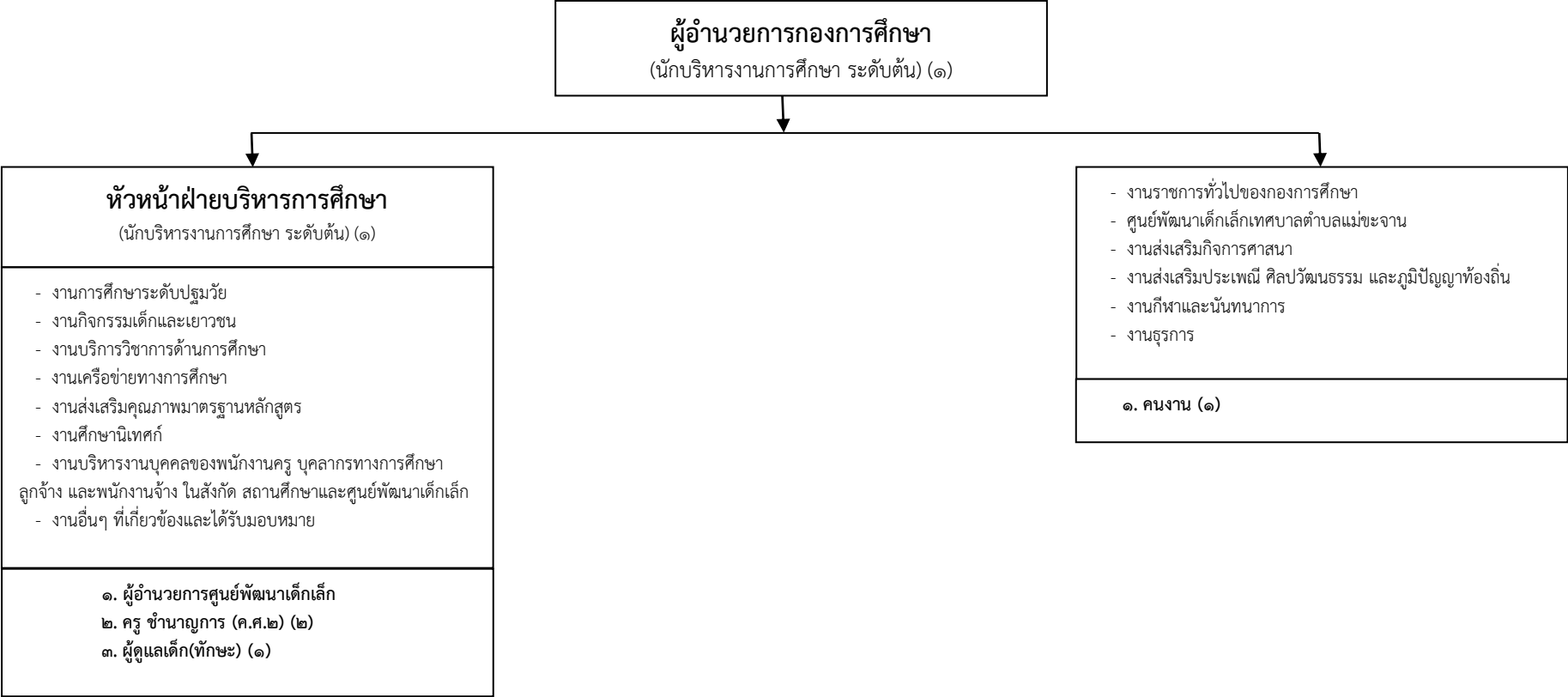
๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชง. (๑)
๒. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ลูกจ้างประจำ ยุกเล็ก)
๓. พนักงานขับรถชุดตัก (๑)
๔. คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ (๑)
๕. คนงาน (๑)

- งานราชการทั่วไปของกองสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานธุรการ

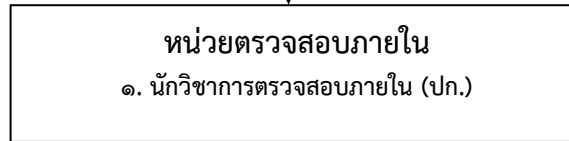
๑. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)
๒. คนงาน (๒)

ประเภทตำแหน่ง/ ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้าง ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง
	กลาง ที่มี/ที่ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ว่าง	ปก. ที่มี/ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ว่าง			
จำนวน	-/-	-/-	-/-	-/-	๒/-	-/-	๒/-	-/-	๓/-

โครงสร้างของกองการศึกษา



โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบหลักฐานการเงิน การบัญชี
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน
- การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ
- งานการประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานหน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเภทตำแหน่ง/ ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้าง ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง
	กลาง ที่มี/ที่ ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ ว่าง	กลาง ที่มี/ที่ ว่าง	ต้น ที่มี/ที่ ว่าง	ชก. ที่มี/ที่ ว่าง	ปก.ที่มี/ ที่ว่าง	ชง. ที่มี/ที่ ว่าง	ปง. ที่มี/ที่ ว่าง			
จำนวน	-/๑	-/-	-/-	-/-	-/-	๑/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน



อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562) และพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลต้องทำ ได้แก่

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทาง
- (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ กำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

2. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลอาจจัดกิจกรรมใดๆ ในเขตเทศบาล ได้แก่

- (1) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (2) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (3) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (4) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (6) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (8) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (9) เทศพาณิชย์

3. และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 ให้เทศบาลเมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (4) การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (5) การสาธารณสุข
- (6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

- (7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (9) การจัดการศึกษา
- (10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
- (11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (14) การส่งเสริมกีฬา
- (15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (18) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (22) การจัดให้มีและควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณอื่นๆ
- (24) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (25) การผังเมือง
- (26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (28) การควบคุมอาคาร
- (29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
- (31) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การที่กฎหมายกำหนดหน้าที่ของเทศบาลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ไว้มากมายเช่นนี้ ก็เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งรวมทั้งเทศบาล ต้องเตรียมตัวรับการถ่ายโอนภารกิจหน้าที่ งบประมาณ และบุคลากรให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจากรัฐบาล ตามทิศทางที่เป็นผลมาจากบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ.2540 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งได้กำหนดแผนและขั้นตอนให้มีการถ่ายโอนภารกิจหน้าที่จากหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคแก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น