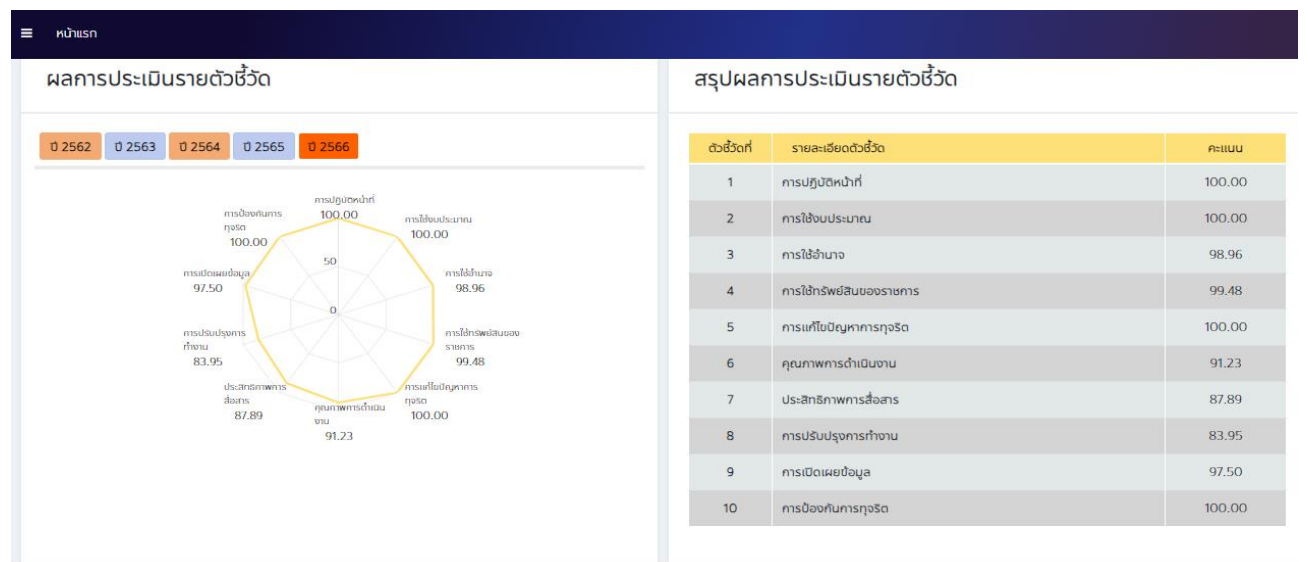
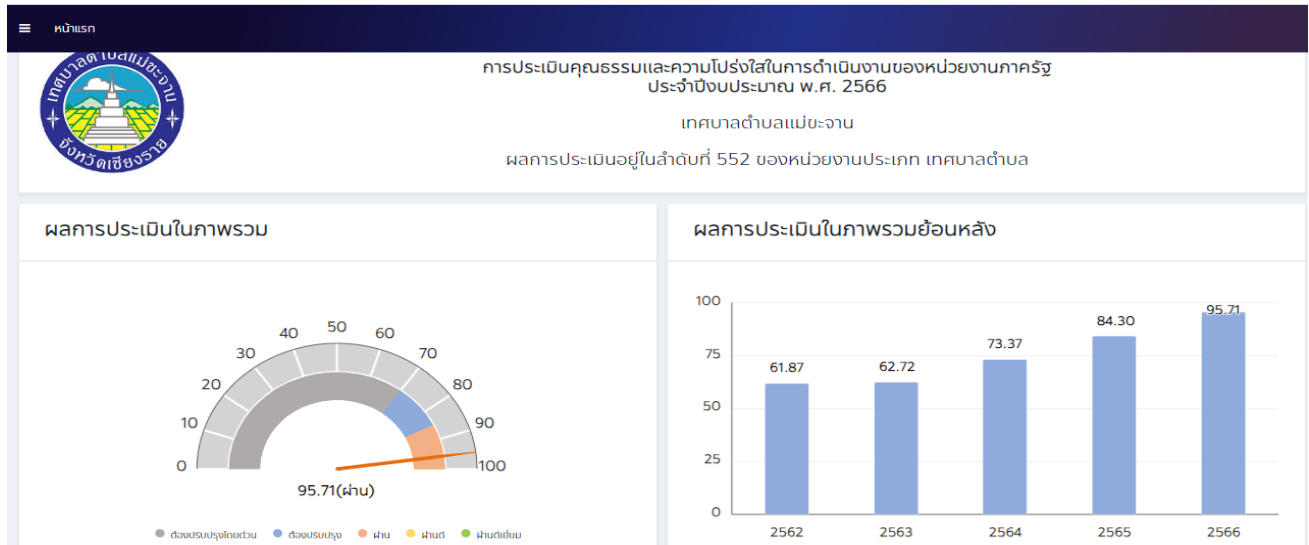


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลแม่ชะจาน อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทย มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ ๘๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	ร้อยละ	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	ร้อยละ	๙๘.๙๖
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ร้อยละ	๙๙.๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ	๙๑.๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ร้อยละ	๘๗.๘๙
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ	๙๗.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ	๑๐๐

๓.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕)

ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน	ร้อยละ	๘๓.๙๕
----------------	---------------------	--------	-------

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คือตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๘๓.๙๕ ส่วนเกี่ยวข้องต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนกรทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนกรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย ตลอดจนนำผลการปรับปรุงมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ที่ต้องพัฒนาขึ้น เช่น การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๘๗.๘๙ เทศบาลต้องพัฒนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้รู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ตลอดจนการการจัดส่งบุคลากร เข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นหน่วยบริการที่มั่นคงและมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติราชการที่ดีและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ทต.แม่ชะจาน วิเคราะห์ ปิงบประมาณ ๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>มีความเห็นการปรับปรุงในกระบวนการขั้นตอนการให้บริการเช่น การเผยแพร่ความรู้ในการติดต่อราชการและให้ความชัดเจนในข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์หลักของเทศบาล เช่น การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ การชำระภาษี การขอใบอนุญาตต่าง ๆ ตามภารกิจของเทศบาล</p>	<p>๑ การจัดทำคู่มือในกระบวนการงานต่อผู้มารับบริการ</p> <p>๒ เผยแพร่ต่อสาธารณชนและทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน</p> <p>๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔ สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการให้บริการต่อประชาชนทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน</p> <p>๕ เผยแพร่ภารกิจโครงการต่าง ทางเว็บไซต์หลักเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>๖ มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นสำหรับประชาชนต่อหน่วยงาน ในช่องทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน และสนองต่อข้อมูล</p>	ไตรมาส ๑	ทุกกอง / ทุกสำนัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒.การให้บริการระบบ E - Service	<p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p>	<p>ผู้มารับบริการยังไม่ได้เรียนรู้ระบบบริการออนไลน์ E - Service ที่ทางเทศบาลตำบลแม่ชะจานจัดขึ้น</p> <p>ยังมีข้อสงสัยในระบบดังกล่าว เช่น การกรอกข้อมูล การส่งข้อมูล และการตอบรับข้อมูล</p>	<p>๑. จัดทำขั้นตอนลำดับการกรอกข้อมูลในระบบ E - Service ให้ชัดเจนให้ดีกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. มีเจ้าหน้าที่คอยตอบรับ ประสานข้อมูลในระบบดังกล่าวเพื่อทราบปัญหาและแนวทางแก้ไข</p> <p>๓. เผยแพร่ระบบ E - Service ในเว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลแม่ชะจาน ข้อมูลระบบ E - Service จัดอยู่ในเว็บไซต์ด้านบนสุดในหัวข้อ บริการประชาชน จะมีหัวข้อย่อยว่า ระบบขอรับบริการออนไลน์ หากมีข้อสงสัย ติดต่อได้ทางช่องทาง Face Book และคิวอาร์โค้ดไลน์ ได้ติดตั้งในเว็บไซต์หลักของเทศบาลแล้ว ปรากฏอยู่ด้านซ้ายมือของท่านในเว็บไซต์</p> <p>๔.ให้ จนท.ได้รับมอบหมายรายงานผลการปฏิบัติงานต่อนายกเทศมนตรี ทุกครั้งเมื่อได้รับเรื่องขอรับบริการของประชาชน ทุกครั้ง</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔</p>	<p>สำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านมีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอยากทราบถึงช่องทางในการสื่อสาร ตลอดจนกระบวนการเข้าถึงข้อมูล</p>	<p>๑. สร้างระบบเทคโนโลยีบนเว็บไซต์ของเทศบาล ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ</p> <p>๓. ช่องทางปรากฏในเว็บไซต์หลักเทศบาล ตำบลแม่ชะจาน https://maekhachan.go.th มีข่าวสาร กิจกรรม ระบบบริการประชาชน การติดต่อเทศบาล ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต ปรากฏอยู่ข้างบนเว็บไซต์หลัก</p>	ไตรมาส ๑	สำนักปลัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรภายในและภายนอกยังไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติใช้ทรัพย์สินทางราชการเป็นส่วนใหญ่ หน่วยงานยังมีการปล่อยปะละเลย ระบบการควบคุมยังไม่ดีพอ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่แก่บุคลากร และทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p> <p>๓. จัดทำใบขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของราชการตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. การรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่ชะจานทุกครั้ง</p>	ไตรมาส ๑ - ๔	กองคลังงานพัสดุ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่คุ้มค่าอยู่บ้าง และบุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการลงทุนน้อย หนึ่งข้าราชการยังมีประสบการณ์น้อย</p>	<p>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน</p> <p>๒. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนลงเว็บไซต์</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ</p> <p>๕. สังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานและกรรายงานผลประจำเดือนต่อผู้บริหาร</p> <p>๖. รายงานผลตามแผนการจ่ายของหน่วยงานตามไตรมาสดำเนินการ</p> <p>๗. การจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในกระบวนการที่ เกี่ยวข้องเพื่อนำมาซึ่งความรู้มาปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพต่อไป</p>	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกกอง/ ทุกสำนัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการทำงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานยังได้รับผลกระทบในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน ยังมี ความพึงพอใจในระดับปานกลาง ผู้ที่เกี่ยวข้องมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ทำให้บุคคลมีแรงจูงใจในการทำงานน้อยลง</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้าง เป็นต้น</p> <p>๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์ให้บุคคลในหน่วยงานศึกษาความเป็นมาของหลักการปฏิบัติราชการ เช่น โอกาสที่ได้รับ และคุณสมบัติที่พึงได้รับ</p> <p>๓. การประกาศเจตจำนงสุจริตต่อหน่วยงานของผู้บริหาร และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p> <p>๔. การสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการป้องกันกำราบสินบน - มาตรการส่งเสริมความปลอดภัยในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการสร้างจิตสำนึก - มาตรการป้องกันการขัดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น 	<p>ไตรมาส ๑ - ๒</p>	<p>สำนักปลัดงานการเจ้าหน้าที่งานนิติการ</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานยังให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาในการทุจริตค่อนข้างปานกลาง และยังมีมาตรการป้องกันการทุจริตยังอยู่ในระดับปานกลาง บุคลากรในหน่วยงานยังไม่มีการศึกษามาตรฐานทางจริยธรรมค่อนข้างน้อย</p>	<p>๑. การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงปัญหาการทุจริตที่มีผลกระทบโดยตรงต่อตัวบุคลากร หากกระทำการทุจริต</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อนำผลการประเมิน ITA ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔. หากบุคลากรยังประพฤติไปในทางทุจริต รับสินบน คอรัปชั่น ฯลฯ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานจะดำเนินการทางวินัยไม่ต่ำกว่าภาคทัณฑ์ และจะดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด เพื่อพิจารณาตัวบุคคล ตลอดจนถึงการให้ออกจากราชการ ตามมติ ก.ท.จ. เชียงราย</p>	ไตรมาส ๑ - ๔	ทุกกอง/ทุกสำนัก

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๑. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (แบบวัด IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้เปิดโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน

ข้อจำกัด ไม่มี เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลแม่ชะจานได้แสดงความคิดเห็นในการรับรู้ต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๒. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (แบบวัด EIT) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการในภารกิจของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน

ข้อจำกัด เทศบาลตำบลแม่ชะจานต้องใช้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการเก็บข้อมูลต่อบุคคลภายในนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหน่วยงานมากพอสมควร ต้อง เก็บข้อมูลต่อกลุ่มคนที่มีอายุ ช่วง ๓๐ – ๕๐ ปี เพราะกลุ่มบุคคลเหล่านี้มีพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์มือถือที่ใช้ตอบข้อมูลเป็นอย่างดี และกลุ่มผู้สูงอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ค่อนข้างให้ความเข้าใจในการตอบข้อรับรู้อาจใช้เวลาพอสมควร

๓. การประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (แบบวัด OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน

ข้อจำกัด เนื่องจากตัวชี้วัดบางข้อหน่วยงานต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดตามที่ ป.ป.ช. กำหนดทำให้เทศบาลต้องดำเนินการจัดทำเพิ่มเติมซึ่งต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการมากพอสมควร จึงจะถูกต้องตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาประเด็นในการตอบข้อมูลค่อนข้างจะใช้เวลาในการศึกษาข้อชี้แจง จึงจะได้ผลคะแนนตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
