

**คู่มือสำหรับประชาชน: การโฆษณาด้วยการปิดบังหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลแม่ชะจาน อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

๑. ชื่อกระบวนงาน:การโฆษณาด้วยการปิดบังหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ
๒. ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๓. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พ.ร.บ. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. ๒๕๓๕
๕. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๖. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่ชะจาน
๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงพ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตามความในพ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. ๒๕๓๕  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๗ วัน
๘. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○
๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การโฆษณาด้วยการปิดบังหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ
๑๐. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่บริการ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่ชะจาน อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

หมู่ ๑๐ ตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๖๐

โทร.๐๕๓๗๘๙๔๓๗

ช่องทาง E-service ทางเว็บไซต์ <https://www.maekhachan.go.th/> บริการประชาชน ระบบขอรับบริการออนไลน์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

(มีพักเที่ยง)

**๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้การโฆษณาด้วยการปิดบังหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะจะกระทำต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วยเว้นแต่เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่นราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้หรือเป็นการโฆษณาด้วยการปิดแผ่นประกาศณสถานที่ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อการนั้นหรือเป็นการโฆษณาในการเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและการโฆษณาด้วยการปิดประกาศของเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือต้นไม้เพื่อให้ทราบชื่อเจ้าของผู้ครอบครองอาคารชื่ออาคารหรือข้อความอื่นเกี่ยวกับการเข้าไปและออกจากอาคารกรณีแผ่นประกาศหรือใบปลิวในการหาเสียงเลือกตั้งที่มีการโฆษณาทางการค้าหรือโฆษณาอื่นรวมอยู่ด้วยจะต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนี้ด้วยเช่นกันการโฆษณาด้วยการปิดบังหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือได้รับอนุญาตแต่ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการรับอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ผู้โฆษณาปลดหรือถอนชุดลงหรือล้างข้อความหรือภาพนั้นภายในเวลาที่กำหนดและหากเป็นกรณีที่มีข้อความหรือภาพที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือลามกอนาจารเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปลดถอนชุดลงหรือล้างข้อความหรือภาพนั้นได้เองโดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาตามที่ได้ใช้จ่ายไปจริง เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาตให้โฆษณาด้วยการปิดบังหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๒) มีคำรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บปลดหรือถอนชุดลงหรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุ

(๓) ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาในเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณาหรือจะต้องปฏิบัติตาม

กฎหมายใดต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้วอาทการขออนุญาตเล่นการพนันการขออนุญาตเรียไรการขออนุญาตแสดงมหรสพจึงเป็นต้น

- (๔) ในกรณีที่เป็นการใช้ข้อยกเว้นด้วยการติดตั้งป้ายโฆษณาต้องไม่อยู่ในบริเวณที่ห้ามติดตั้งป้ายโฆษณาซึ่งได้แก่บริเวณक्रमถนนหรือทางสาธารณะวงเวียนอนุสาวรีย์สะพานสะพานลอยสะพานลอยคนเดินข้ามเกาะกลางถนนสวนหย่อมสวนสาธารณะถนนต้นไม้และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะเว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่อพระราชพิธีรัฐพิธีหรือการต้อนรับราชอาณาจักรคันตุกะหรือแขกเมืองของรัฐบาลในการอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงเขตท้องที่ที่อนุญาตไว้ในหนังสืออนุญาตและต้องกำหนดอายุของหนังสืออนุญาตภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้
- (๑) การโฆษณาที่เป็นการค้าครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน
- (๒) การโฆษณาที่ไม่เป็นการค้าครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ผู้รับอนุญาตแสดงข้อความว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่โดยแสดงเลขที่และวันเดือนปีที่ได้รับหนังสืออนุญาตลงในแผ่นประกาศหรือใบปลิวด้วยการโฆษณาด้วยการปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

#### หมายเหตุ :

กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตซึ่งจะต้องมีการแก้ไขคำร้องข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวหรือพบในภายหลังว่าผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการตามกฎหมายอื่นก่อนจะแจ้งเหตุขัดข้องหรือเหตุผลที่ไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓ วันนับแต่วันตรวจพบข้อขัดข้องแต่จะไม่เกิน ๗ วัน หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๔ ชั่วโมง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.แม่ชะจาน	พิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย
๒)	การพิจารณา	เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา	๑ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.แม่ชะจาน	พิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย
๓)	การพิจารณา	พิจารณาออกหนังสืออนุญาต	๕ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.แม่ชะจาน	พิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำร้องขอ อนุญาตโฆษณา (แบบร.ส.๑)	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	๑	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ฉบับ	กองสาธารณสุข
๒)	แผนผังแสดงเขตที่ จะปิดทิ้งหรือโปรย แผ่นประกาศหรือ ใบปลิว	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	๒	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ชุด	กองสาธารณสุข
๓)	ตัวอย่างของแผ่น ประกาศหรือใบปลิว ที่จะโฆษณา	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	๒	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ชุด	กองสาธารณสุข
๔)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ยื่น คำร้องพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว	๑	ชุด	(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็น บุคคลธรรมดาและยื่น คำร้องด้วยตนเอง)
๕)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ขอ อนุญาตพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็น บุคคลธรรมดาแต่ มอบให้บุคคลอื่นยื่น คำร้องแทน)
๖)	หนังสือมอบอำนาจ ให้ทำการแทนพร้อม ปิดอากรแสตมป์	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	๑	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็น บุคคลธรรมดาแต่ มอบให้บุคคลอื่นยื่น คำร้องแทน)
๗)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ยื่น แทนพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็น บุคคลธรรมดาแต่ มอบให้บุคคลอื่นยื่น คำร้องแทน)
๘)	สำเนาหลักฐาน หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคลซึ่งผู้มีอำนาจ จัดการแทนนิติ บุคคลรับรองสำเนา ถูกต้องและ ประทับตรานิติ บุคคล	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	๑	๑	ชุด	(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็น นิติบุคคลและผู้มี อำนาจจัดการแทนนิติ บุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้อง ด้วยตนเอง)
๙)	สำเนาหลักฐาน แสดงการเป็นผู้มี อำนาจจัดการแทน นิติบุคคลพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็น นิติบุคคลและผู้มี อำนาจจัดการแทนนิติ บุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้อง ด้วยตนเอง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และประทับตรานิติ บุคคล					
๑๐)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจจัดการแทน นิติบุคคลผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็น นิติบุคคลและผู้มี อำนาจจัดการแทนนิติ บุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้อง ด้วยตนเอง)
๑๑)	สำเนาหลักฐาน หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคลซึ่งผู้มีอำนาจ จัดการแทนนิติ บุคคลรับรองสำเนา ถูกต้องและ ประทับตรานิติ บุคคล	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็น นิติบุคคลและผู้มี อำนาจจัดการแทนนิติ บุคคลมอบให้บุคคล อื่นเป็นผู้ยื่นคำร้อง แทน)
๑๒)	สำเนาหลักฐาน แสดงการเป็นผู้มี อำนาจจัดการแทน นิติบุคคลพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติ บุคคล	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็น นิติบุคคลและผู้มี อำนาจจัดการแทนนิติ บุคคลมอบให้บุคคล อื่นเป็นผู้ยื่นคำร้อง แทน)
๑๓)	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มี อำนาจจัดการแทน นิติบุคคลผู้มอบ อำนาจพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็น นิติบุคคลและผู้มี อำนาจจัดการแทนนิติ บุคคลมอบให้บุคคล อื่นเป็นผู้ยื่นคำร้อง แทน)
๑๔)	หนังสือมอบอำนาจ ให้ทำการแทนพร้อม ปิดอากรแสตมป์	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	๑	ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็น นิติบุคคลและผู้มี อำนาจจัดการแทนนิติ บุคคลมอบให้บุคคล อื่นเป็นผู้ยื่นคำร้อง แทน)

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) หนังสืออนุญาตให้ปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า  
ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๒) หนังสืออนุญาตให้ปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวเพื่อการโฆษณาอื่นที่ไม่เป็นการค้า  
ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ -

**๑๗. ช่องทางการร้องเรียน**

๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเวียงป่าเป้า

๒) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลแม่ชะจาน อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

หมู่ที่ ๑๐ ตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๖๐

โทร.๐๕๓-๗๘๙๔๓๗

**๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.แม่ชะจาน