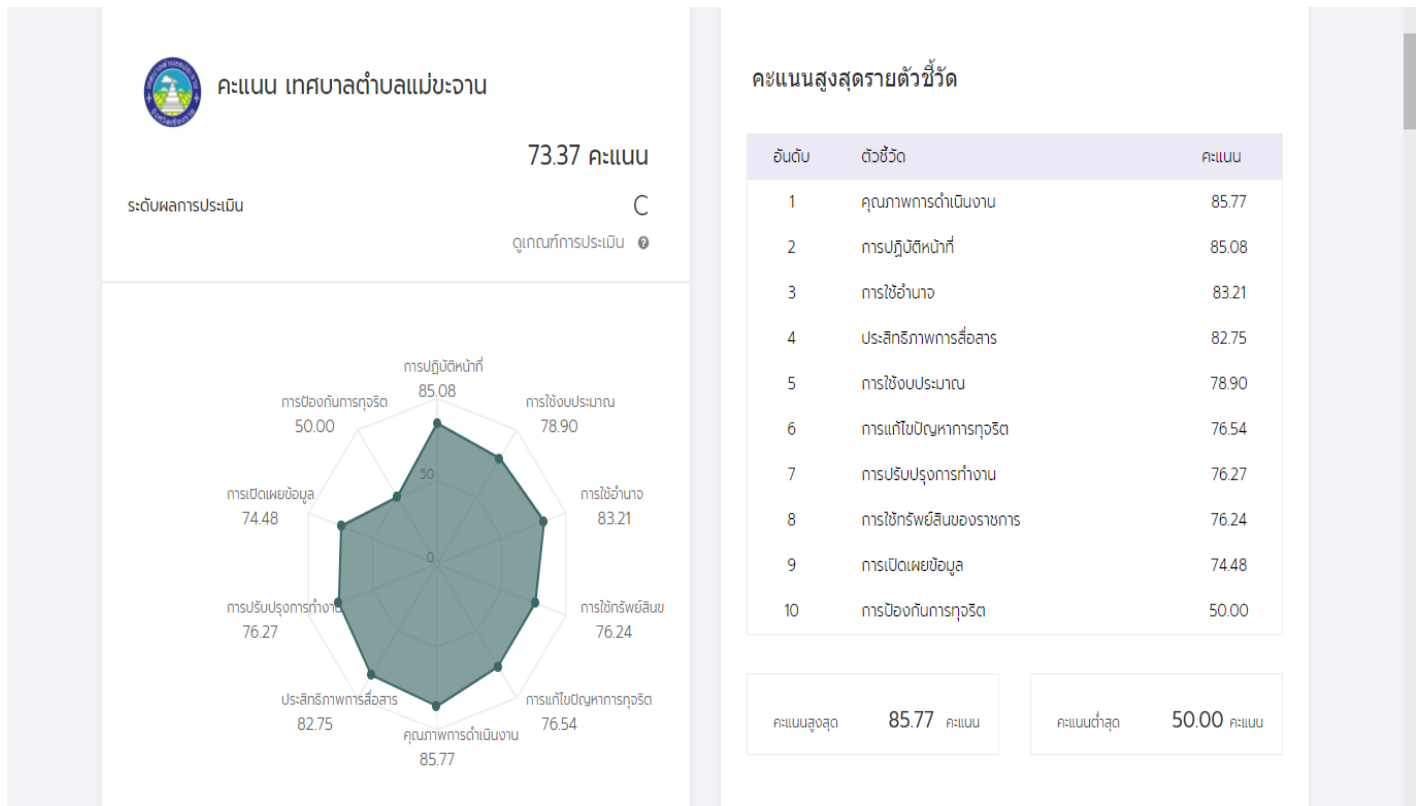


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลแม่ชะจาน อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

๑. การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 จากผลประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน พบว่า
 มีผลคะแนน ๗๓.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๕.๐๘ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องแก้ไขในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และการใช้งบประมาณ ต้องแก้ไขและปรับปรุง พฤติกรรมดังกล่าว ให้อยู่ในระดับ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป อนึ่งนั้นบุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และโทษทางวินัย ในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงบทลงโทษของการทุจริตในหน่วยงาน
๒. การใช้งบประมาณ ๗๘.๙๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๓.๒๑ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๖.๒๔ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๖.๕๔ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๕.๗๗ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ในเรื่อง การปรับปรุงการทำงาน ควรต้องพัฒนาให้ได้คะแนนให้เพิ่มสูงขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน่วยงานยังขาดเทคโนโลยีและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทำให้การทำงานบุคลากรนั้นล่าช้า จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพต่อการบริการสาธารณะให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๒.๗๕ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๖.๒๗ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๗๔.๔๘ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องแก้ไข ประกอบด้วย ๑. เพิ่มเติมในส่วนข้อมูล โครงสร้างและข้อมูลผู้บริหาร ๒. รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ตามแผนการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตลอดจนรายงานผลการสำรวจฯ ให้ผู้บริหารและเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของเทศบาล ๔. ปรับปรุงการให้บริการระบบ E-service อิเล็กทรอนิกส์ บริการสาธารณะที่สะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงการบริการ ๕. รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๖. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ๗. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ๘. เพิ่มเติมข้อมูลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๙. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๑๐. ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
๑๐ การป้องกันการทุจริต ๕๐.๐๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมของเทศบาลตำบลแม่ชะจาน เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลแม่ชะจาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
สร้างฐานความคิด การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ ส่วนรวม	๑.จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่ เกี่ยวข้องเผยแพร่ แก่บุคลากร และ ทางเว็บไซต์หลัก ของเทศบาล ๓. การจัดฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรได้มี ความรู้ ความเข้าใจ ในรูปแบบ ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ ส่วนรวม เพื่อการ คำนึงถึงโทษที่ก่อ เกิดความเสียหาย ต่อหน้าที่ราชการ	งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	การสังเกตพฤติกรรม ของบุคลากรใน หน่วยงานและการ รายงานผล ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหาร
สร้างมาตรการ ป้องกันการทุจริต ของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ๒. จัดทำแผน แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผน ดังกล่าวบนเว็บไซต์	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. - เม.ย. ๖๕	รายงานผลตามแผน แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของเทศบาล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>๔. ประกาศ มาตรการ ที่ เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงานให้ บุคลากรในสังกัด ยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด</p>			
<p>มาตรการการใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี รวมถึง แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำแผน</p> <p>๒. เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของ หน่วยงาน</p> <p>๓. ประกาศการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนลง เว็บไซต์</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ ประชาชน มีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลตาม แผนการจ่ายของ หน่วยงาน ในการ ประชุมประจำเดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>สร้างแนวปฏิบัติ กระบวนการทำงาน ของหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน เผยแพร่ ให้บุคลากรยึดถือ ตามแนวทาง ๒. สร้าง กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการ ให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ๓. สร้างระบบ เทคโนโลยีบน เว็บไซต์ของ เทศบาล ระบบ บริการ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ ความสะดวก รวดเร็ว และ ตอบสนองต่อความ ต้องการอย่างมี ประสิทธิภาพ ๔. จัดทำแบบ ประเมินความพึง พอใจของประชาชน ต่อกระบวนการ ทำงานของบุคลากร ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. - เม.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลสำรวจ ความพึงพอใจของ ประชาชน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>แนวทางการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน ๒. มอบหมายส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ รับผิดชอบ ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ ของเทศบาลที่ บกพร่องให้มี ประสิทธิภาพ และ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ ตัวชี้วัด</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา</p>	<p>ม.ค. - เม.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลของ คณะทำงาน</p>
<p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการ ๒. ประชุม คณะทำงานเพื่อ จัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้แต่ ละฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการ ดำเนินการ ๔. จัดส่งข้อมูลให้ ผู้บริหารตรวจสอบ ๕. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบดูแล เว็บไซต์ นำข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของเทศบาล</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา</p>	<p>ม.ค. - เม.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลและ เอกสารต่าง ๆ ตาม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของเทศบาล ครบถ้วน ถูกต้อง</p>